

모바일 구비서류 안내

구분		구비서류
일반	본인	명의자 신분증
	대리인	명의자 신분증, 명의자 인감증명서, 명의자 인감도장이 날인된 위임장, 대리인 신분증
	사망	사망진단서, 대리인 신분증, 가족관계 증명서
미성년자	법정대리인	법정대리인의 신분증
	본인(미성년자)	법정대리인의 신분증, 가족관계 증명서 법정대리인 인감증명서, 법정대리인 인감도장이 날인된 위임장
외국인	일반 / 영주권자	외국인등록증
	재외동포	외국인등록증 또는 국내거소신고증
법인	대표자	대표자 신분증, 사업자등록증
	대리인	사업자등록증, 회사 인감도장이 날인된 위임장, 인감증명서, 재직증명서, 대리인 신분증
	법인파산	말소등기부등본(관할 등기소 발행) or 폐업증명원(세무서 발급), 대표자 신분증

신청서 작성시 참고사항

- ▶ 해지신청서에 * 표시된 부분은 필수 기재 사항입니다.
- ▶ 모든 서류는 "사진 / FAX / 스캔" 으로 진행이 가능합니다.
- ▶ 사진촬영본 다량 발송시 용량 문제로 실패 우려가 있어 1장씩 개별 발송 해주기 바랍니다
- ▶ 발송 30분 후 이메일, 팩스 발송 후 수신 여부 확인 차 고객센터 연락 부탁드립니다.

발송 방법 (택1) FLASH-K

- ▶ 이메일 flash.k.kr@neora.com (언더바 " _ " 포함 해서 발송 부탁드립니다)
- ▶ 팩스 070-7950-4515 (팩스 발송시 최대한 밝게 진행 부탁 드립니다)

발송 방법 (택2) FLASH-L

- ▶ 이메일 flash.l.kr@neora.com(언더바 " _ " 포함 해서 발송 부탁드립니다)
- ▶ 팩스 0504-840-9554 (팩스 발송시 최대한 밝게 진행 부탁 드립니다)

Flash Mobile 고객센터

- ▶ FLASH-K 대표번호(유료) : 1688-9800 (내선 2) / FLASH-L 대표번호(유료) : 1688-9800 (내선 1)
- ▶ FLASH-K, L 이용 고객(무료) : 국번없이 114
- ▶ 카카오톡 : 플래시 모바일

FLASH MOBILE 해지신청서 (공통)

*통신망 KT망 LGU+망

고객 기본정보

* 부분은 필수 기재 사항입니다.

* 고객(법인+대표자)명	<input type="text"/>	필수	* 연락처	<input type="text"/>	필수
* 생년월일 (대표자)	<input type="text"/>	필수	* 사업자등록번호	<input type="text"/>	법인만 해당
* 해지신청 휴대폰 번호	<input type="text"/>	필수			

※ 기존 연락처로 연락이 어려울 경우 해지업무처리에 필요한 통지, 미납금 등의 안내를 위하여 실제로 연락 받을 수 있는 연락처를 기재하여 주시기 바랍니다.

접수 고객 정보

필수

*가입자(법인)명 본인 대리인 법정대리인

법정대리인 동의서

(미성년자 접수 필요 구비서류 : 법정대리인 신분증 1부, 가족관계증명서 1부)

법정대리인 이름	서명/인	신청 고객과의 관계			
생년월일		연락처	01	-	-

※본인은 미성년자의 법정대리인으로 FLASH MOBILE 서비스 이용 해지에 동의합니다.

※본인은 서비스 이용 중 가입자(청소년)미납요금채무(통화료, 정보이용료, 통신과금 서비스 이용요금 등) 발생 시 상한 채무를 부담합니다.

대리인 위임장

※본인은 개인정보 수집/이용, 위탁, 제공 등의 동의를 포함한 니오라코리아 서비스 이용 해지에 대한 일체 권리를 아래와 같이 위임합니다.

위임하는 고객	성명	서명/인	신청 고객과의 관계		
위임받는 고객	성명	서명/인	위임하는 분과의 관계		
	생년월일		연락처	01	-

접수 고객 정보

필수

*해지신청 신청 해지신청 사유 통신사 변경 요금부담 기타 ()

※ 010번호의 이동전화 해지 시 동일한 번호로 재가입이 불가하며 할인혜택이 소멸되고 요금할인에 대한 할인반환금이 발생합니다.

※ 해지한 해당월 사용요금(정보이용료 포함) 및 국내 외 수신자 부담요금, 국제전화요금, 국제로밍 요금 등은 다음달에 청구됩니다.

※ 해지고객의 개인정보는 FLASH MOBILE 이동전화 이용약관 제26조(요금 등의 이의신청)등과 관련하여 해지 이후 발생할 수 있는 요금정산 등을 목적으로 해지 후 6개월간 보관 후 파기합니다. 단, 과납이나 미납, 체납 등이 발생할 경우 요금정산 완료시점까지 보관됩니다.

※ 이름, 생년월일, (해지)이동전화번호, 청구서 배달주소, 요금 등 거래내역 관련 정보는 국제기본법 제 85조 3의 규정 등에 따라 거래에 관한 장부 및 증빙서류를 보존할 목적으로 해지 후 5년간 보존합니다.

※ 금융기관 등에 SMS로 거래내역 수신서비스를 신청하신 경우, SMS 수신서비스를 해지하시기 바랍니다.

(금융기관은 번호가 해지된 사실을 모르고 기존의 휴대폰으로 계속 SMS를 발송하기 때문에 고객님의은 그 내역을 받아보실 수 없습니다.)

※ 본 해지 신청서는 KT/LGU+ 망을 공유하는 MVNO 사업자인 니오라코리아 유한회사의 서식지임을 알려드립니다.

본인은 위와 같이 니오라코리아(유) 서비스 해지를 신청합니다.

*신청일 년 월 일 필수 *신청고객(대리인) 서명/인